

Projekt uchwały Radnego - Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kętrzynie

STANOWISKO
RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE
z dnia czerwca 2024r.

w sprawie zapoznania się z Regulaminami Pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Kętrzynie .

Na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyn przyjętego Uchwałą Nr V/50/03 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23.01.2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 32 z 2003 r. z późn.zm.) - **Rada Miejska w Kętrzynie, po zapoznaniu się z Regulaminami Pracy Komisji Stałych** (przedłożonymi przez Komisje, ustalonymi oraz przyjętymi przez te Komisje) **stanowiącymi załączniki do niniejszego stanowiska, przyjmuje je do wiadomości .**

brak zastrzeżeń formalnoprawnych

Agnieszka Jakubowska; Kancelaria Radców Prawnych VIA FIDES spp	Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Jakubowska; Kancelaria Radców Prawnych VIA FIDES spp
--	--

Regulamin Komisji Edukacji, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych RM w Kętrzynie.

§ 1

Komisja Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Kętrzynie zwanej dalej "Komisja" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy w miarę potrzeby oraz na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, przewodniczący powiadamia członków Komisji i Burmistrza najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w przypadku Komisji zwołanej na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji dołącza się materiały lub przedstawia się je bezpośrednio na posiedzeniu Komisji.

4. Na posiedzenie powinny być zaproszone osoby, których sprawę rozstrzyga Komisja.

§ 3

1. Zasady prowadzenia posiedzeń i obradowania Komisji są zgodne z zasadami określonymi przez Statut Miasta w zakresie obradowania Rady w czasie sesji.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw dana sprawa jest nierozstrzygnięta.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miasta.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miejskiej w Kętrzynie lub Burmistrzowi Miasta.

§ 5

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1/ przestrzegania Regulaminu Komisji,
- 2/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

2. Członkowie Komisji mają prawo do.:

- 1/ przedstawiania wniosków, propozycji w zakresie spraw objętych pracą Komisji,
- 2/ zgłaszania zapytań dotyczących Urzędu Miasta oraz instytucji Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w zakresie problemów związanych z ich funkcjonowaniem i spraw objętych ich działalnością.

§ 6

Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w § 36 ust.3 pkt 1 Statutu Miasta.

§ 7

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyna i wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Komisję.

Regulamin pracy Komisji Gospodarki Komunalnej RM w Kętrzynie

§ 1

Komisja Gospodarki Komunalnej Rady Miejskiej w Kętrzynie zwanej dalej "Komisja" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, oraz na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, przewodniczący powiadamia członków Komisji i Burmistrza najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w przypadku Komisji zwołanej na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji dołącza się materiały lub przedstawia się je bezpośrednio na posiedzeniu Komisji.
4. Na posiedzenie powinny być zaproszone osoby, których sprawę rozstrzyga Komisja.

§ 3

1. Zasady prowadzenia posiedzeń i obradowania Komisji są zgodne z zasadami określonymi przez Statut Miasta w zakresie obradowania Rady w czasie sesji.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw dana sprawa jest nierozstrzygnięta.
3. Posiedzenia Komisji są protokolowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.
4. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miasta.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miejskiej w Kętrzynie lub Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1/ przestrzegania Regulaminu Komisji,
- 2/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 6

Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w § 36 ust.3 pkt 3 Statutu Miasta.

§ 7

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyna i wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Komisję.

Regulamin Pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów RM w Kętrzynie.

§ 1

Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miejskiej w Kętrzynie zwanej dalej "Komisja" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, oraz na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, przewodniczący powiadamia członków Komisji i Burmistrza najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w przypadku Komisji zwołanej na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji dołącza się materiały lub przedstawia się je bezpośrednio na posiedzeniu Komisji.

4. Na posiedzenie powinny być zaproszone osoby, których sprawę rozstrzyga Komisja.

§ 3

1. Zasady prowadzenia posiedzeń i obradowania Komisji są zgodne z zasadami określonymi przez Statut Miasta w zakresie obradowania Rady w czasie sesji.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw dana sprawa jest nierozstrzygnięta.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miasta.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miejskiej w Kętrzynie lub Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1/ przestrzegania Regulaminu Komisji,

2/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 6

Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w § 36 ust.3 pkt 1 Statutu Miasta.

§ 7

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyna i wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Komisję.