

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina, dla których gmina jest organem rejestrującym i dotującym;
- 2) uczniu – należy przez to także rozumieć wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą na terenie Miasta Kętrzyna dotowaną jednostkę;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla dotowanych jednostek, udzieloną z budżetu Miasta Kętrzyna;
- 5) organie dotującym, mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kętrzyn.

**Rozdział 2
Tryb udzielania
dotacji**

§ 2. Dotacja udzielana jest dotowanym jednostkom na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla dotowanych jednostek obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez organ prowadzący w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, w którym udzielana jest dotacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, z uwzględnieniem ust. 3.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2 poniżej:

- 1) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dotowanym jednostkom, miesięczne części dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i liczby uczniów w dotowanej jednostce wykazaną w informacji za dany miesiąc.

6. W przypadku, gdy do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Kętrzyna, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi tego ucznia obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej jednostki wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący dotowaną jednostkę, pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres 5 lat budżetowych następujących po roku budżetowym, w którym była ona udzielana.

4. Organ prowadzący, który otrzymał dotacje na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć integracyjnych, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

5. Organ prowadzący, który otrzymał z budżetu Miasta dotacje na uczniów realizujących zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5, do uchwały w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty złożonego rozliczenia.

8. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 6 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia dotacji.

Rozdział 4

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych jednostkom dotowanym.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną jednostkę;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Kętrzyna .

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 określa zakres kontroli oraz imiennie upoważnione do kontroli osoby.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej dotowanej jednostki, w godzinach jej pracy.

6. Kontrole faktycznej liczby uczniów, o których mowa w § 3 ust. 4 mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych przez dotowaną jednostkę.

7. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 6, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować kontrolujących o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. O kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący dotowaną jednostkę na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

9. Kontrole doraźne podejmowane są na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyna lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Kontrole przeprowadza się w oparciu o prowadzoną przez dotowaną jednostkę dokumentację organizacyjną, dokumentację przebiegu nauczania, listy obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków zrealizowanych z dotacji.

11. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów kontrolowanej jednostki, a także umożliwiającej sprawdzenie przez organ dotujący prawidłowości wykorzystania dotacji.

12. W przypadku dotowanych jednostek, niepodlegających ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, na dowodach księgowych dotyczących wydatków z dotacji, należy zamieścić opis wskazujący ich przeznaczenie oraz adnotację o treści: „Wydatek

sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Kętrzyna w kwocie.....zł dotyczący...(nazwa dotowanej jednostki)”.

13. W przypadku, gdy dokumenty w oparciu, o które ma zostać przeprowadzona kontrola, znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas prowadzenia kontroli w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o udostępnienie tej dokumentacji.

14. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień oraz przedkłada niezbędne dokumenty w terminie wskazanym przez kontrolujących.

15. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków pracy, jest obowiązany- po uzgodnieniu z kontrolującym – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

16. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania dotowanej jednostki oraz do list obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń dotowanej jednostki;
- 3) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów, kopii dokumentów, skanów, zdjęć, we własnym zakresie.

17. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący zwracają się na piśmie do organu prowadzącego kontrolowaną dotowaną jednostkę o potwierdzenie, że do kontroli przekazane zostały wszystkie dokumenty i informacje dotyczące zakresu kontroli.

18. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

19. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego dotowaną jednostkę;
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia

kontroli;

- 5) określenie zakresu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) wykaz załączników do protokołu.

20. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafują kontrolujący.

21. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i organu prowadzącego.

22. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący po uprzednim zaparafowaniu każdej strony protokołu.

23. W przypadku, gdy organ prowadzący nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w treści protokołu, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przedstawić na piśmie zastrzeżenia do protokołu.

24. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

25. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących.

26. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 23 przyjmuje się, że organ prowadzący nie kwestionuje ustaleń kontroli.

27. Kontrolujący, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, zawiadamiają organ prowadzący o sposobie ich załatwienia, wskazując które zastrzeżenia zostały uwzględnione.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 6. W terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie, organ prowadzący dotowanej jednostki, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składa organowi dotującemu, z uwzględnieniem § 3 ust. 3 pkt 1 i pkt 2, informację zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, za okres od 1 stycznia 2025 do 30 kwietnia 2025 r.

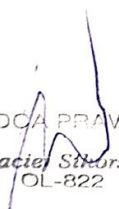
§ 7. W terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie organ prowadzący dotowanej jednostki składa organowi dotującemu informację miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 dotyczącą miesiąca kwietnia 2025 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIX/293/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r. poz. 1080).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.


RADCA PRAWNY
Maciej Sikorski
OL-822

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38. ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754, 1562, 1572) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Gmina Miejska Kętrzyn jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby dostosowania trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Gmina Miejska Kętrzyn jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji do rodzaju jednostek wpisanych do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kętrzyna, w związku z dokonaniem wpisu do ewidencji nowych szkół niepublicznych.