

RADA MIEJSKA

w Kętrzynie

Protokół posiedzenia nr 15/2025

Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Kętrzynie

w dniu 29 kwietnia 2025 r. od godz. 9.00 a zakończono 9.25 tego samego dnia

Skład komisji – 5 radnych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, obecnych 5 członków – lista obecności stanowi **zał. nr 1** do protokołu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Burmistrz Miasta Kętrzyna – Karol Marcin Lizurej

Sekretarz Miasta – Wojciech Waszczuk

Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie – Beata Szuksztul

Główny Specjalista ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna – Jolanta Łastówka

Ad pkt 1.

Posiedzenie otworzył Czesław Ćwik – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Kętrzynie, który powitał zebranych i stwierdził prawomocność obrad.

Ad pkt 2. Przedstawienie porządku obrad – zgłaszanie wniosków o zmianę porządku obrad stanowi **zał. nr 2** do protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Rozpatrzenie skargi na Dyrektora Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie w sprawie niewłaściwego postępowania wobec pracownika
4. Informacja zapytania i wolne wnioski.
5. Przyjęcie protokołu nr 14/2025
6. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji przystąpił do głosowania porządku obrad przy udziale 4 członków obecnych na sali – 4 głosy „za” przyjęciem porządku obrad, 1 osoba nie brała udziału w głosowaniu.

Ad pkt 3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, radny Czesław Ćwik poinformował, że tematem posiedzenia jest skarga wniesiona na Dyrektora Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie, która w dniu 24 kwietnia 2025 r. wpłynęła do Urzędu Miasta. Przewodniczący poprosił o zabranie głosu przez Głównego Specjalistę ds. kadr Urzędu Miasta Panią Jolantę Łastówkę o odniesienie się do sprawy pod względem kadrowym, w szczególności czy istnieją jakiekolwiek przeciwwskazania formalne lub prawne dotyczące procedury wypowiedzenia umowy o pracę.

Główny Specjalista ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna – Jolanta Łastówka wyjaśniła, że procedura wypowiedzenia była zgodna z przepisami Kodeksu pracy. W styczniu wprowadzono nowe zarządzenie i regulamin organizacyjny, na mocy którego zlikwidowano punkt informacji turystycznej – miejsce pracy skarżącej, co skutkowało likwidacją jej etatu. Skarżąca przebywała na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, a 17 kwietnia zgłosiła gotowość do pracy, rezygnując z zasiłku rehabilitacyjnego. Otrzymała jednak orzeczenie o niezdolności do pracy, co uniemożliwiło jej dopuszczenie do obowiązków. Wypowiedzenie wręczono z powodu likwidacji etatu, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Pracownik został poinformowany o niedopuszczeniu do pracy, a okres ten pozostaje niepłatny, chyba że przedstawi nowe orzeczenie o zdolności do pracy. Dodatkowo skorzystała z 2 dni opieki nad dzieckiem, co jej przysługiwało, natomiast nie miała prawa do urlopu wypoczynkowego. Wszystkie działania pracodawcy były zgodne z przepisami prawa pracy.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, radny Czesław Ćwik, podsumował dotychczasowe ustalenia, stwierdzając: „Jeżeli dobrze rozumiem, niezdolność do pracy nie jest przeszkodą do wręczenia wypowiedzenia”.

Główny Specjalista ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna – Jolanta Łastówka: „Oczywiście”.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, radny Czesław Ćwik zapytał o kwestie formalne, w szczególności dotyczące terminów wręczenia wypowiedzenia.

Główny Specjalista ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna – Jolanta Łastówka zapewniła, że wszystkie czynności zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy – wypowiedzenie zostało odczytane, pracownik został zapoznany z jego treścią, a odmowa podpisania przez skarżącą, nie wpływa na ważność dokumentu i jest równoznaczna z jego doręczeniem.

Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie – Beata Szuksztul przedstawiła przebieg spotkania ze skarżącą. Przed wejściem do pokoju, w którym przebywała skarżąca, poprosiła kierownika o dopilnowanie wpisu na listę obecności. Skarżąca zadeklarowała powrót do pracy po zakończeniu opieki i wizycie u lekarza. Pani Dyrektor poinformowała ją, że przygotowano wypowiedzenie i zapytała, czy chce je podpisać. Skarżąca poprosiła o możliwość zapoznania się z dokumentem i jego sfotografowanie. Jednocześnie złożyła

wnioski o urlop i odbiór nadgodzin, nie informując, że posiada orzeczenie o niezdolności do pracy. Podczas rozmowy Dyrektor odczytała treść wypowiedzenia i zapytała, czy skarżąca się z nim zgadza. Skarżąca odmówiła, przedkładając orzeczenie lekarskie i pytając, co w tej sytuacji Dyrektor może jej zaproponować. Poinformowała skarżącą o konieczności konsultacji z działem kadr, polecając wypisanie się z listy obecności i opuszczenie miejsca pracy do czasu wyjaśnienia sytuacji. Następnego dnia skarżąca została ponownie zaproszona do rozmowy. Poinformowano ją, że przyczyną wypowiedzenia jest likwidacja etatu, jednak ze względu na niezdolność do pracy nie może skorzystać z urlopu ani nadgodzin. Skarżąca odmówiła podpisania oświadczenia potwierdzającego przedłożenie orzeczenia lekarskiego. Spotkanie zakończono prośbą o opuszczenie biura, ponieważ dalsza obecność pracownika utrudniała jego funkcjonowanie. Skarżącą poinformowano o możliwości pozostania na terenie obiektu, ale poza przestrzenią biurową. Po zakończeniu rozmowy pojawiły się emocjonalne wypowiedzi ze strony pracownika, niezwiązane z procedurą wypowiedzenia.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, radny Czesław Ćwik zapytał, czy z poradni medycyny pracy została przesłana jakakolwiek informacja w formie elektronicznej dotycząca orzeczenia lekarskiego skarżącej.

Główny Specjalista ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna – Jolanta Łastówka odniosła się do pytania, odpowiadając, że elektronicznie mogą być przekazywane wyłącznie zwolnienia lekarskie, natomiast orzeczenia lekarskie dotyczące zdolności do pracy nie muszą.

Radny Jan Mickiewicz, który zwrócił uwagę, że z treści skargi wynika, iż nie doszło do natychmiastowego zwolnienia, lecz do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Główny Specjalista ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna – Jolanta Łastówka wyjaśniła, że w przypadku skarżącej zastosowano skrócony, dwumiesięczny okres wypowiedzenia. Za ten okres zostanie wypłacone odszkodowanie. Dodała, że jeśli skarżąca podejmie zatrudnienie w innym miejscu, okres wypowiedzenia będzie liczony do stażu pracy, tak jakby była w tym czasie zatrudniona.

Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie – Beata Szuksztul dodała, że wypowiedzenie zostało wysłane również listem poleconym, zgodnie z obowiązującą procedurą.

Radny Krzysztof Bućko stwierdził, że sytuacja jest jednoznaczna – jeśli pracownik zgłasza się do pracodawcy, a jednocześnie nie jest zdolny do wykonywania obowiązków, to sprawa jest oczywista: albo ktoś jest zdolny, albo niezdolny do pracy.

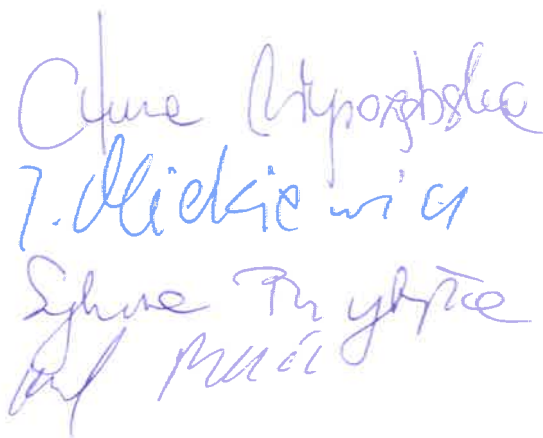
Komisja przystąpiła do dyskusji, podsumowując przedstawione argumenty oraz wyjaśnienia udzielone przez Panią Dyrektora Kętrzyńskiego Centrum Kultury Panią Beatę Szuksztul oraz przez Głównego Specjalistę ds. kadr Urzędu Miasta Kętrzyna Jolantę Łastówkę. Członkowie komisji analizowali przebieg sprawy, zgodność podjętych działań z przepisami prawa pracy.

Ad pkt 4. Informacje, zapytania, wolne wnioski.

Ad pkt 5. Przewodniczący Komisji poinformował, że do protokołu nr 14/2025 nie zgłoszono poprawek i przystąpił do głosowania – przy udziale 5 członków obecnych na sali, w głosowaniu 5 głosów „za” – **przyjęto protokół.**

Ad pkt 6. Wobec omówienia porządku obrad Przewodniczący zamknął posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Kętrzynie.

Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Czesław Ćwik



Na tym protokół zakończono i podpisano.
Protokołowała: Adriana Rokseła