

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia.... marca 2026 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Kętrzyna
w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2027
oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1-4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Miasta Kętrzyna w zakresie wydatkowania części budżetu na rok 2027 w formie tzw. budżetu obywatelskiego, zgodnie z zasadami i w trybie określonym w załączniku do uchwały.

2. Budżet obywatelski Miasta Kętrzyna na rok 2027 stanowią środki w budżecie Miasta Kętrzyna w kwocie: **1.000.000,00 zł.**

§ 2. Określa się:

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać projekt do realizacji budżetu obywatelskiego oraz wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 2) zasady oceny zgłoszonych projektów w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania w sprawie budżetu obywatelskiego, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

RADCA PRAWNY
Maciej Stępiński
OL-822

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI
MIASTA KĘTRZYNA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA
KĘTRZYNA NA ROK 2027 ORAZ WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ
PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Kętrzyna, zwane dalej "konsultacjami", prowadzone są w celu wyłonienia projektów (zadań), na które przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące budżet obywatelski.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty spełniające wymagania określone w niniejszej uchwale, dopuszczone do głosowania, umieszczone na karcie do głosowania, której wzór określa załącznik Nr 2.

§ 2. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane przez wnioskodawców, będących mieszkańcami Miasta Kętrzyna, na formularzu którego wzór określa załącznik Nr 1.

2. Projekty mogą być zgłaszane w dwóch kategoriach zadań:

1) projekty inwestycyjne, w szczególności: remontowe dotyczące m.in. przebudowy, remontu, rozbudowy, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia;

2) projekty o charakterze nieinwestycyjnym, nie tworzące trwałych składników majątku Miasta obejmujące m.in. zadania o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

§ 3. Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określa harmonogram konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 3.

Rozdział 2

Wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

§ 4. Projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego powinien łącznie spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty:
 - a) 150.000,00 zł – w przypadku projektu inwestycyjnego, przy czym łączna pula środków przeznaczonych na realizację projektów w tej kategorii nie może przekroczyć 900.000,00 zł
 - b) 10.000,00 zł – w przypadku projektu nieinwestycyjnego, przy czym łączna pula środków przeznaczonych na realizację projektów w tej kategorii nie może przekroczyć 100.000,00 zł.
- 2) projekt musi dotyczyć zadań własnych Miasta Kętrzyna;
- 3) projekt musi być zgodny z obowiązującymi aktami planowania przestrzennego oraz programami i strategiami przyjętymi przez Radę Miejską w Kętrzynie;
- 4) w przypadku projektu inwestycyjnego jego realizacja musi być przewidziana na nieruchomościach stanowiących wyłączną własność Miasta Kętrzyna, nieoddanych w trwałą zarząd ani w jakąkolwiek inną formę władania lub posiadania na rzecz podmiotów trzecich, w tym jednostek organizacyjnych Miasta Kętrzyna i instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Kętrzyn;
- 5) zakres rzeczowy projektu nie może pozostawać w sprzeczności ani kolidować z zadaniami inwestycyjnymi lub innymi przedsięwzięciami zaplanowanymi do realizacji przez Miasto Kętrzyn;
- 6) projekt musi spełniać wymogi celowości, gospodarności oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności z uwzględnieniem:
 - a) istniejącej infrastruktury oraz majątku Miasta;
 - b) kosztów realizacji projektu;
 - c) przewidywanych kosztów utrzymania – w przypadku projektów inwestycyjnych;
- 7) projekt musi posiadać jednoznacznie określoną lokalizację – w przypadku projektu inwestycyjnych albo miejsce realizacji – w przypadku projektu nieinwestycyjnego;
- 8) projekt musi mieć charakter jednoroczny oraz być zaplanowany i zrealizowany w roku 2027;
- 9) celem projektu musi być zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Kętrzyna;
- 10) projekt po jego zrealizowaniu musi być ogólnodostępny dla mieszkańców Miasta Kętrzyna, na zasadach równego traktowania;

- 11) projekt powinien wskazywać koszty całości zadania, w tym – jeżeli jest to wymagane – sporządzenie niezbędnej dokumentacji;
- 12) projekt nieinwestycyjny musi spełniać następujące warunki:
 - a) zawierać określenie grupy odbiorców, zakres działań, harmonogram oraz wskazanie kosztów realizacji;
 - b) nie może przewidywać finansowania bieżącej działalności jakiegokolwiek podmiotu, w tym organizacji pozarządowych, fundacji, stowarzyszeń ani innych jednostek organizacyjnych;
 - c) musi być realizowany w sposób zapewniający jego nieodpłatny i powszechny charakter;
- 13) projekty mogą zgłaszać tylko osoby fizyczne;
- 14) projekt wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Miasta Kętrzyna, potwierdzonego podpisami złożonymi na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Informacje dotyczące budżetu obywatelskiego, w tym formularz służący do zgłaszania projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i złożenia podpisów przez mieszkańców popierających projekt, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyna i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyna.

2. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach wnioskodawcę.

3. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu, zawierający podpisy mieszkańców popierających projekt, składa się w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Kętrzyna w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

Rozdział 4

Zasady oceny projektów

§ 6. 1. Oceny projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej także "Zespołem", który powołuje Burmistrz Miasta Kętrzyna.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, dokonuje oceny projektów w następującym zakresie:

- a) spełnienia wymogów, o których mowa w § 4 oraz § 5 ust. 2 – 3,
- b) zgodności projektów z obowiązującym prawem, w szczególności czy realizacja projektu nie naruszy obowiązujących przepisów prawa oraz czy spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,

3. Po dokonaniu oceny projektów, o której mowa w ust. 2, Zespół tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych przez Zespół do głosowania,
- 2) listę projektów niedopuszczonych przez Zespół do głosowania.

Rozdział 5

Tryb odwołania od decyzji Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 7. 1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego zawiadamia niezwłocznie na piśmie właściwych wnioskodawców projektów o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie wskazujące przyczyny niedopuszczenia projektu do głosowania oraz tryb odwołania.

2. Wnioskodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Kętrzyna.

3. Burmistrz Miasta Kętrzyna rozpatruje odwołanie i informuje wnioskodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego odwołania.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt, którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 8. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 7, Burmistrz Miasta Kętrzyna zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9. 1. Spośród projektów umieszczonych na liście, o której mowa w § 8, mieszkańcy Miasta Kętrzyna w głosowaniu powszechnym, przy pomocy papierowych kart do głosowania lub drogą elektroniczną, wybierają projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu oceny, na listę projektów dopuszczonych do głosowania zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty (puli) budżetu obywatelskiego przeznaczonej na projekty zlokalizowane na terenie miasta Kętrzyna, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów, a projekty te przyjmuje się do realizacji.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Kętrzyna wyznacza miejsce, w którym mieszkańcy będą mogli pobrać i złożyć wypełnione karty do głosowania, obowiązujące podczas konsultacji oraz adres strony internetowej do głosowania drogą elektroniczną.

2. Informacje o miejscu, o którym mowa w ust. 1 oraz o dniach i godzinach konsultacji Burmistrz Kętrzyna podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia co najmniej 10 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

3. Pełny opis projektów dopuszczonych do głosowania udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyna.

§ 11. 1. Na karcie do głosowania podaje się nazwy (tytuły) projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się następujące informacje dotyczące zasad głosowania i warunków ważności głosu: jak oddać prawidłowo głos, zasady głosowania, informację, kiedy głos uznaje się za nieważny.

3. Głosujący oddaje swój głos osobiście, jeden raz, za pomocą papierowej karty do głosowania lub drogą elektroniczną, na jeden projekt spośród projektów umieszczonych na

karcie do głosowania poprzez postawienie znaku "X" na karcie do głosowania w "kratce" przy wybranym projekcie.

4. W przypadku oddania głosu na więcej niż jeden projekt, głos uznaje się za nieważny.

§ 12. 1. Konsultacje oraz pracę Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje Wydział Promocji, Kultury i Rozwoju Społecznego.

2. Czynności związane z konsultacjami dotyczące przyjmowania wypełnionych kart do głosowania, zabezpieczenia złożonych kart, ustalenia wyników konsultacji, realizują członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Ustalenie wyników konsultacji polega na ustaleniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów dopuszczonych i poddanych pod głosowanie w ramach konsultacji oraz liczby głosów nieważnych i przyczyny ich nieważności.

4. Złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego budżet obywatelski dotyczy.

§ 13. 1. Do realizacji na terenie miasta Kętrzyna zostaną przyjęte te projekty z listy, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty (puli) budżetu obywatelskiego przeznaczonego na realizację projektów zlokalizowanych na terenie miasta Kętrzyna.

2. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania wybranego w drodze konsultacji projektu, jeżeli zaszły okoliczności prawne lub wystąpiły przeszkody faktyczne uniemożliwiające realizację projektu, albo po ustaleniu rzeczywistych kosztów projektu okaże się, że całkowity rzeczywisty koszt realizacji tego projektu przekracza kwotę, o której mowa w § 4 pkt 1.

§ 14. Informacja o wynikach konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyna oraz na stronie internetowej Miasta Kętrzyna,
- 2) w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez przekazanie wszystkim radnym Rady Miejskiej w Kętrzynie.

**FORMULARZ DO ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW DO ZREALIZOWANIA
NA TERENIE MIASTA KĘTRZYNA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO
CZĘŚCI BUDŻETU MIASTA KĘTRZYNA NA ROK 2027**

UWAGA: * Punkty oznaczone gwiazdką należy OBOWIĄZKOWO wypełnić, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania.

1. DANE OSOBOWE *

- a) Imię i nazwisko wnioskodawcy:
b) Adres zamieszkania wnioskodawcy:
c) Kontakt do wnioskodawcy: (należy podać numer telefonu oraz o ile to możliwe, adres e-mail):

2. RODZAJ ZGŁASZANEGO PROJEKTU *:

- projekt nieinwestycyjny** m.in. zadanie o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, limit do 10.000,00 zł)
 projekt inwestycyjne m.in. zadanie remontowe dotyczące np. przebudowy, remontu, rozbudowy, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia, limit do 150.000,00 zł)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

- a) Nazwa – tytuł projektu:
b) Lokalizacja projektu:
c) Obszar tematyczny: (np. sport i rekreacja, rozwój infrastruktury, edukacja itp.)

3. CELE PROJEKTU* (maks. 100 wyrazów)

4. OCHRONA ŚRODOWISKA (zalecane) (należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

5. OPIS PROJEKTU* (należy przedstawić opis projektu, maks. 400 wyrazów)

6. UZASADNIENIE* (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów)

7. EFEKTY PROJEKTU I BENEFICJENCI PROJEKTU* (należy wskazać zakładane efekty projektu, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

8. SZACUNKOWY KOSZTORYS UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE RODZAJE KOSZTÓW I WSZYSTKIE ROBOTY NIEZBĘDNE DO PEŁNEJ REALIZACJI PROJEKTU*

Rodzaj kosztów	Koszt – kwota brutto
1.	
2.	
(...)	
RAZEM	

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (zalecane, np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.).

10. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KĘTRZYNA – projekt wymaga poparcia minimum 15 mieszkańców zamieszkałych na terenie miasta Kętrzyna (15 podpisów).

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego projekt	Adres miejsca zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)	Osobisty podpis mieszkańca popierającego projekt
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
(...)			

11. WYMAGANE PODPISY OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KĘTRZYNA *

Data

Czytelny podpis

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podawanie przez Miasto Kętrzyn (Burmistrza) do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem wnioskodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna na rok 2027, w tym w szczególności publikacji mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Miasta Kętrzyna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyna oraz Fanpage’u Miasta Kętrzyna na portalu Facebook, w celach informacyjnych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data

Czytelny podpis

KARTA DO GŁOSOWANIA
W KONSULTACJACH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA KĘTRZYNA
W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU MIASTA
KĘTRZYNA NA ROK 2027, PRZEPROWADZONYCH
W DNIACH OD _____ DO _____

1. UPRAWNIONYMI DO GŁOSOWANIA SĄ MIESZKAŃCY MIASTA KĘTRZYNA.
2. ABY PRAWIDŁOWO ZAGŁOSOWAĆ NALEŻY w tabeli zamieszczonej w punkcie 5 karty do głosowania:
 - a) wpisać **czytelnie** swoje imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania,
 - b) wpisać datę głosowania,
 - c) oddać głos na jeden projekt spośród PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSULTACJOM zamieszczonych w punkcie 6 karty do głosowania.
3. ZASADY GŁOSOWANIA:
 - a) Głosujący może wybrać **1 projekt** spośród PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSULTACJOM zamieszczonych w punkcie 6 karty do głosowania, stawiając znak „X” w kolumnie „WYBÓR” w wierszu, w którym widnieje nazwa wybranego przez głosującego projektu.
 - b) Można głosować tylko raz w wyznaczonym terminie głosowania.
4. GŁOS UZNAJE SIĘ ZA NIEWAŻNY, JEŚLI ZACHODZI CO NAJMNIEJ JEDNA Z PONIŻSZYCH OKOLICZNOŚCI:
 - a) głosujący na karcie do głosowania nie zagłosował na żaden projekt lub zagłosował na więcej niż 1 projekt,
 - b) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia, nazwiska lub adresu miejsca zamieszkania albo gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne,
 - c) podane przez głosującego imię lub nazwisko są niezgodne z danymi dotyczącymi głosującego zawartymi w ewidencji ludności albo z danymi zawartymi w innych zbiorach lub źródłach informacji służących ustaleniu faktu zamieszkiwania głosującego na terenie Miasta Kętrzyna,
 - d) głosujący nie wpisał daty głosowania,
 - e) głosujący nie jest mieszkańcem Miasta Kętrzyna.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – BUDŻET OBYWATELSKI

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – dalej jako: „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyna dane adresowe: Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, zwany dalej Administratorem.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@miastoketrzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na nie;
 - b) w celu publikacji danych osobowych autora/autorów projektu na stronie <https://www.miastoketrzyn.pl/budzet-obywatelski/> oraz https://bip.miastoketrzyn.pl/10154/BUDZET_OBYWATELSKI/ rozpowszechniania tych informacji w inny sposób (na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO – zgoda osoby). W zakresie stanowiącym informację publiczną – dane mogą być podawane do publicznej wiadomości bez zgody.
 - c) celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr .../.../2025 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia marca 2026 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna, a także ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna lub wycofania zgody w zakresie realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b), a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres 25 lat. Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana do właściwego archiwum państwowego, gdzie jest przechowywana wiecznie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Urząd współpracuje w zakresie obsługi IT, hostingu. W zakresie stanowiącym informację publiczną, dane mogą zostać udostępnione zainteresowanemu taką informacją.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - f) prawo do wycofania zgody w zakresie realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b) w dowolnym momencie w formie wiadomości e-mail na adres Inspektora ochrony danych podany w pkt 2. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie realizacji celu, o którym mowa:
 - a) w pkt 3 lit. a) jest wymogiem ustawowym. Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna,
 - b) w pkt 3 lit. b) jest dobrowolne. Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości nawiązaniu kontaktu z autorem/autorami projektu przez osoby zainteresowane projektem, w tym dziennikarzy.

Data

Czytelny podpis

HARMONOGRAM KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA KĘTRZYNA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU MIASTA KĘTRZYNA NA ROK 2027	
Składanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna na rok 2027	Od 1 czerwca do 31 lipca 2026 r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Kętrzyna.
Ocena zgłoszonych projektów w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, rozpatrzenie przez Burmistrza Miasta Kętrzyna odwołań od decyzji ww. Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Kętrzyna list do konsultacji	Od 1 sierpnia do 30 września 2026 r.
Głosowanie mieszkańców w konsultacjach dotyczących wyboru do realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna na rok 2027	Od 12 października do 26 października 2026 roku – elektronicznie za pośrednictwem systemu do głosowania lub w dni robocze w budynku Urzędu Miasta Kętrzyna, w godzinach pracy Urzędu
Ustalenie i ogłoszenie wyników konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kętrzyna na rok 2027	Do 15 listopada 2026 r.

PROTOKÓŁ

z wyników konsultacji z mieszkańcami Miasta Kętrzyna przeprowadzonych w dniach od _____ do _____ 2026 roku w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego jako część budżetu Miasta Kętrzyna na 2027 rok

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz....., a zakończyło się w dniu o godz.....

W dniu Zespół ds. budżetu obywatelskiego rozliczył karty do głosowania i ustalił wyniki głosowania.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA I USTALENIE LICZBY GŁOSÓW WAŻNYCH I NIEWAŻNYCH

1. Liczba złożonych kart do głosowania w wersji papierowej, w tym:
 - a) kart ważnych.....
 - b) kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone)
2. Na kartach ważnych głosujący oddali:
 - a) głosów ważnych.....
 - b) głosów nieważnych.....
3. Liczba oddanych głosów drogą elektroniczną, w tym:
 - a) głosy ważne.....
 - b) głosy nieważne.....

Lp.	Przyczyna nieważności głosu	Liczba głosów nieważnych
1.	z powodu niewybrania przez głosującego żadnego projektu będącego przedmiotem konsultacji	
2.	z powodu złożenia przez głosującego więcej niż jednej karty do głosowania	
3.	z powodu postawienia w kratce przeznaczonej na oddanie głosu innego znaku niż „X”	
4.	z powodu oddania więcej niż jednego głosu na karcie do głosowania	
5.	z powodu braku podpisu głosującego na karcie do głosowania	
6.	z powodu braku podpisu głosującego na karcie do głosowania w wymaganej formie	
7.	z powodu wskazania przez głosującego adresu miejsca zamieszkania głosującego poza terenem gminy	
8.	z powodu nieczytelnie wpisanych danych dotyczących imienia lub nazwiska głosującego na karcie do głosowania	
9.	z powodu wpisania niepełnych danych dotyczących imienia lub nazwiska głosującego na karcie do głosowania	

10.	z powodu głosowania w innym dniu niż wyznaczony termin głosowania	
11.	z powodu niepodania adresu miejsca zamieszkania lub niepodania pełnych danych w tym zakresie albo nieczytelnego wpisania tych danych	
12.	z innych przyczyn (podać jakich)	

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosujący oddali następującą liczbę głosów ważnych na poszczególne projekty podlegające konsultacjom:

LP.	NAZWA PROJEKTU (TYTUŁ PROJEKTU NADANY PRZEZ POMYSŁODAWCĘ)	LOKALIZACJA PROJEKTU	KOSZT PROJEKTU* (w zł)	ILOŚĆ ODDANYCH GŁOSÓW WAŻNYCH
1.				
2.				
(...)				

III. UWAGI DOTYCZĄCE PRZEBIEGU GŁOSOWANIA I USTALENIA WYNIKÓW KONSULTACJI

IV. PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU

1..... imię i nazwisko funkcja w Zespole podpis
2..... imię i nazwisko funkcja w Zespole podpis
(...). imię i nazwisko funkcja w Zespole podpis